

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Основная общеобразовательная
Песчанская школа»
протокол от 29.12.2023 г. № 03

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Основная общеобразовательная
Песчанская школа»
от 29.12.2023 г. № 229

Положение об организации и проведении внеурочной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная Песчанская школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об организации внеурочной деятельности обучающихся» разработано по обновленным ФГОС в соответствии (далее - Положение):

- Федеральный закон от 25 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 04.08.2023 года № 479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации» (Статья 12.1. Общие требования к организации воспитания обучающихся);

- Приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 года № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

- Приказ Минпросвещения России от 31. 05. 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

- Приказ Минпросвещения России от 31. 05. 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480).

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 г. № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286».

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 г. № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287».

- Приказ Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2012 N 413».

- Приказ Министерства просвещения РФ от 11 декабря 2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся».

Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 5 июля 2022 года № ТВ1290/03 «О направлении методических рекомендаций».

- Письмо Минпросвещения России от 17.06.2022 г. № 03-871 «Об организации занятий "Разговоры о важном"»

- Письмо Минпросвещения России от 20.03.2023 N 05-848 "О направлении информации" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума в общеобразовательных организациях Российской Федерации").

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.2. Внеурочная деятельность учащихся представляет собой неотъемлемую часть образовательной деятельности в МБОУ «Основная общеобразовательная Песчанская школа» (далее – Внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.3. Время, отведенное на Внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки учащихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.4. Внеурочная деятельность учащихся организуется в целях формирования единого образовательного пространства МБОУ «Основная общеобразовательная Песчанская школа» для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. Внеурочная деятельность является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.5. Руководителем Внеурочной деятельности в общеобразовательной организации является заместитель директора, который организует работу и несет ответственность за ее результаты.

1.6. Режим общеобразовательной организации, реализующей Внеурочную деятельность, способствует формированию образовательного пространства учреждения, объединяет в один функциональный комплекс образовательные, развивающие, воспитательные и оздоровительные процессы.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

2.1. Целью внеурочной деятельности является обеспечение достижения ребенком планируемых результатов освоения основной образовательной программы за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости ее организации.

2.2. Задачи:

- выявлять интересы, склонности, способности, возможности учащихся к различным видам деятельности;
- создавать условия для индивидуального развития учащегося в избранной сфере внеурочной деятельности;
- способствовать достижению результатов освоения образовательных программ, в том числе через самоподготовку

3. Направления, формы и виды организации Внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды Внеурочной деятельности МБОУ «Основная общеобразовательная Песчанская школа» определяются в соответствии с основной образовательной программой начального общего и основного общего образования общеобразовательной организации. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов учащихся в соответствии с основными образовательными программам начального общего и основного общего образования МБОУ «Основная общеобразовательная Песчанская школа».

3.2. Классным руководителем проводится опрос учащихся и их родителей (законных представителей) с представлением основных направлений внеурочной деятельности, на основании опроса формируется общий заказ в параллели и индивидуальный образовательный маршрут учащегося. На основании заказа заместитель директора составляет график работы объединений внеурочной деятельности.

3.3. Внеурочная деятельность может быть организована:

- по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;
- по видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;
- по формам: аудиторные и неаудиторные занятия, экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности учащегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями, круглые столы, конференции, диспуты, проекты, интеллектуальные клубы, библиотечные вечера, познавательные игры и т.д.

4. Порядок организации внеурочной деятельности

4.1. Внеурочная деятельность организуется на базе МБОУ «Основная общеобразовательная Песчанская школа».

4.2. Часы внеурочной деятельности используются для реализации принципа формирования единого образовательного пространства на всех уровнях образования с помощью модели плана внеурочной.

4.3. План внеурочной деятельности МБОУ «Основная общеобразовательная Песчанская школа» является обязательной частью организационного раздела основной образовательной программы, а рабочие программы внеурочной деятельности являются обязательной частью содержательного раздела основной образовательной программы.

4.4. План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности с учётом интересов обучающихся и возможностей МБОУ «Основная общеобразовательная Песчанская школа».

Структура Рабочей программы включает в себя:

- 1) Титульный лист (Приложение № 1).
- 2) Пояснительная записка.
- 3) Результаты освоения курса внеурочной деятельности.
- 4) Содержание курса внеурочной деятельности.
- 5) Календарно-тематическое планирование (Приложение №2).

Структурные элементы рабочей программы имеют следующее содержание:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы; - название программы внеурочной деятельности; - год реализации; - фамилию, имя и отчество, должность составителя программы (одного или нескольких); - год разработки программы.
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - сведения о программе внеурочной деятельности (примерная или авторская) с указанием наименования, автора и года издания, на основе которой разработана рабочая программа; -направление; -цель и задачи; -количество часов; -УУД.
Результаты освоения курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> -предметные, личностный и метапредметные результаты.
Календарно-тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> - номер по порядку; - наименование раздела программы и темы занятий; - всего часов, в том числе теория, практика; - дата прохождения.

4.5. Формы внеурочной деятельности предусматривают активность и самостоятельность обучающихся, сочетают индивидуальную и групповую работы, обеспечивают гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность, экскурсии, походы, деловые игры и пр.

4.6. Количество часов, отводимых на внеурочную деятельность в общеобразовательной организации, определяется учебным планом на текущий учебный год.

4.7. Количество часов зависит от образовательных потребностей участников образовательной деятельности в ходе достижения планируемых результатов освоения ООП и возможностями организации осуществляющей образовательную деятельность по удовлетворению данных потребностей в текущем учебном году, но не более 10 часов в неделю (до 1320 часов на уровне начального общего образования, до 1750 часов на уровне основного общего образования).

4.8. Часы внеурочной деятельности используются на социальное, творческое, интеллектуальное, общекультурное, физическое, гражданско-патриотическое развитие обучающихся, создавая условия для их самореализации и осуществляя педагогическую поддержку в преодолении ими трудностей в обучении и социализации. Обязательным условием организации внеурочной деятельности является её воспитательная направленность и соотнесенность с рабочей программой воспитания уровня общего образования.

4.9. Занятия внеурочной деятельности проводятся педагогическими работниками школы, педагогами учреждений дополнительного образования.

4.10. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности на добровольной основе. Зачисление

обучающихся в объединения внеурочной деятельности осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).

4.11. Рабочая программа внеурочной деятельности является частью основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования и наравне с иными программами, входящими в содержательный раздел основной общеобразовательной программы, разрабатывается на основе требований к результатам освоения общеобразовательных программ.

4.12. Рабочие программы внеурочной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.13. Требования к оформлению рабочих программ внеурочной деятельности регламентируется Положением о рабочей программе внеурочной деятельности МБОУ "Основная общеобразовательная Песчанская школа".

4.14. Учет занятости учащихся Внеурочной деятельностью осуществляется педагогом, проводившим занятие, в Журнале учета внеурочной деятельности.

4.15. Журнал учета внеурочной деятельности (далее – Журнал) – это государственный документ, фиксирующий и регламентирующий этапы и уровень фактического освоения учебных программ учащимися и отражающий состояние образовательного процесса в школе.

4.16. Журнал рассчитан на один учебный год и заполняется в соответствии с требованиями к его ведению:

- Записи в Журнале ведутся регулярно, четко и аккуратно только шариковой ручкой с синей пастой на русском языке, без исправлений. Использование коррекционных средств, карандаша исключается.
- На титульном листе Журнала классный руководитель указывает наименование организации, название курса внеурочной деятельности, направление внеурочной деятельности, класс, расписание занятий, ФИО руководителя.
- Страницы Журнала обязательно нумеруются. Нумерация страниц указывается в разделе «Оглавление» (если таковое имеется).
- Формулировка занятий, отражаемых в Журнале, должна соответствовать формулировке занятий, прописанных в календарно – тематическом планировании курса внеурочной деятельности.
- Отметки и зачеты в Журнале по внеурочной деятельности не выставляются. Фиксируется присутствие (отсутствие) ребенка на занятии.
- Разделы, содержащие сведения о родителях, а также отметки о прохождении инструктажей по технике безопасности заполняются.
- Списки обучающихся (фамилии и имена) заполняются классным руководителем или учителем в алфавитном порядке по всем учебным предметам. Все изменения в списочном составе учащихся в Журнале (выбытие, прибытие) может делать только классный руководитель после получения им необходимого документа (приказа по школе, подтверждающего убытие или прибытие). Например: *Петров Андрей выбыл 09.02.2009г. приказ 20 09.02.08 №27*. Со следующей страницы фамилия выбывшего ученика в список не заносится (нумерация фамилий оставшихся учащихся класса изменяется). При прибытии нового ученика в класс его фамилия пишется в списке класса последней, но с началом новой страницы его фамилия вписывается в состав класса в алфавитном порядке.
- Ответственность за ведение Журнала возлагается на педагогов внеурочной деятельности, классного руководителя.

5. Документация

- 5.1. Приказы по общеобразовательной организации об организации Внеурочной деятельности.
- 5.2. Календарный план Внеурочной деятельности.
- 5.3. Рабочая программа по внеурочной деятельности.
- 5.4. Расписание занятий Внеурочной деятельности.
- 5.5. Положения об организации Внеурочной деятельности.
- 5.6. Заявления родителей (законных представителей) о зачислении детей на занятия Внеурочной деятельностью.
- 5.7. Сводная таблица учета занятости учащихся Внеурочной деятельностью (по классам) в неделю.
- 5.8. Справки из учреждений дополнительного образования, культуры и спорта о посещаемости детьми занятий.
- 5.9. Индивидуальный маршрутный лист учащихся.
- 5.10. Журналы учета посещаемости учащимися занятий Внеурочной деятельности.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора МБОУ "Основная общеобразовательная Песчанская школа".
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения (или внесения изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная Песчанская школа»

РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета МБОУ «Основная общеобразовательная Песчанская школа» Протокол № от	СОГЛАСОВАНО заместитель директора МБОУ «Основная общеобразовательная Песчанская школа» _____ Ф.И. О. Протокол № от	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «Основная общеобразовательная Песчанская школа» _____ Ф.И. О Протокол № от
---	---	--

**Рабочая программа
по внеурочной деятельности
«Растим патриотов»**

Составитель: ФИО педагога

год

Приложение №2

**Календарно-тематическое планирование по внеурочной
деятельности (название)**

№ п/п	Наименование раздела программы, тема	Всего часов	В том числе		Дата
			теория	практика	

год