

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы администрации
Старооскольского городского округа
Белгородской области
от «17» октября 2016 г. № 4422

У С Т А В

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная Песчанская школа»**

(новая редакция)

Старооскольский городской округ
с.Песчанка
2016 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная Песчанская школа» зарегистрировано на основании постановления главы администрации города Старый Оскол и Старооскольского района от 06 мая 1997 года № 788 «О регистрации муниципального общеобразовательного учреждения общеобразовательной Песчанской средней школы».

Постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 22 июля 2009 года № 3642 «О переименовании Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная Песчанская школа» в муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная Песчанская школа» и утверждении его Устава в новой редакции» учреждение переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная Песчанская школа».

Постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 27 июля 2011 года № 3360 «О переименовании муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная Песчанская школа» в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная Песчанская школа» и утверждении его Устава в новой редакции» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная Песчанская школа» (далее - Учреждение).

На основании постановления главы администрации Старооскольского городского округа от 03 июля 2014 года № 2171 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Песчанский детский сад «Алёнушка» в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Основная общеобразовательная Песчанская школа» Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Песчанский детский сад «Алёнушка».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная Песчанская школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Основная общеобразовательная Песчанская школа».

1.3. Место нахождения Учреждения: 309539, Российская Федерация, Белгородская область, Старооскольский городской округ, село Песчанка, ул.Полевая, дом 18.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу:
309539, Российская Федерация, Белгородская область, Старооскольский городской округ, село Песчанка, улица Полевая, дом 18.

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.5. Тип образовательной организации: общеобразовательная.

Организационно – правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение. Тип Учреждения – бюджетное.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Старооскольский городской округ Белгородской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Старооскольского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами Старооскольского городского округа (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 309514, Российская Федерация, Белгородская область, город Старый Оскол, улица Ленина, дом 46/17.

Собственником имущества Учреждения является Старооскольский городской округ (далее - Собственник), от имени которого выступает администрация Старооскольского городского округа Белгородской области в лице уполномоченных органов.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждению и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам Старооскольского городского округа.

1.9. Право юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникает с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа о соответствующем уровне образования возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативно правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами Старооскольского городского округа, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и иными правовыми актами.

1.11. Создание необходимых условий для организации охраны здоровья обучающихся возлагается на Учреждение в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

В Учреждении предусмотрено помещение для питания, а также для хранения и приготовления пищи.

1.13. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ, формируется библиотека. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные общеобразовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

1.14. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к ее компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.15. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.16. Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в целях развития и совершенствования образования, вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые действуют в соответствии со своими уставами.

1.17. Учреждение имеет право в целях выполнения стоящих перед ним задач устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.18. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.19. Организация подвоза обучающихся, проживающих на расстоянии более двух километров, осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Старооскольского городского округа по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования на территории Старооскольского городского округа, а также дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

Образовательная деятельность осуществляется по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования.

2.4. Учреждение осуществляет также следующие виды деятельности:

2.4.1. Образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности).

2.4.2. Присмотр и уход за детьми от 1,5 до 7 лет.

2.4.3. Консультативную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.5. В Учреждении в установленном законодательством Российской Федерации порядке может осуществляться экспериментальная и инновационная деятельность.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность для обучающихся с задержкой психического развития.

2.7. Учреждение вправе за счет средств физических и (или) юридических лиц оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, и иные платные услуги в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Платные услуги Учреждение оказывает на договорной основе.

Учреждение обязано обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, а при наличии свидетельства о государственной аккредитации - и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Компетенция Учредителя:

1) утверждение Устава (изменений к нему);

- 2) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и ликвидационного баланса;
- 3) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 4) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;
- 5) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- 6) согласование программы развития Учреждения;
- 7) рассмотрение отчета о самообследовании;
- 8) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 10) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 11) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 12) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 13) согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- 14) формирование и утверждение муниципального задания;
- 15) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 16) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 17) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 18) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Старооскольского городского округа.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается на должность в порядке, установленном действующим законодательством.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

3.4.1. Трудовой договор с директором Учреждения заключается, изменяется и прекращается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Старооскольского городского округа.

3.4.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Устава и в соответствии с условиями договора, заключаемого с ним в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности в судах, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.4.4. Директор осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения и несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.4.5. Директор в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, дает указания, принимает и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, заключает коллективный договор.

3.4.6. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

3.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, педагогический совет.

3.6. Общее собрание работников созывается в случае необходимости принятия решения по вопросу, относящемуся к его компетенции.

3.6.1. К компетенции общего собрания работников относится рассмотрение следующих вопросов:

- а) рассмотрение вопросов о создании необходимых условий труда для работников Учреждения;
- б) принятие коллективного договора; Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- в) выдвижение кандидатур работников для награждения и поощрений различного уровня;
- г) иные вопросы, установленные Положением об общем собрании работников.

Состав общего собрания формируется из всех работников Учреждения. Срок полномочий общего собрания работников – 3 года.

Решения общего собрания работников считаются правомочными, если на нем присутствовало более 50% численного состава работников Учреждения. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Для проведения общего собрания работников избираются председатель и секретарь. Секретарь ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

Решения общего собрания работников отражаются в протоколах.

3.7. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом Учреждения.

Управляющий совет Учреждения формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представители из числа родителей (законных представителей) - 3 человека;
- представители трудового коллектива Учреждения - 3 человека;
- представители из числа обучающихся - 2 человека;
- кооптируемые члены Управляющего совета Учреждения - 1 человек;
- представители Учредителя - 1 человек;
- директор Учреждения.

Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый членами совета.

Срок полномочий Управляющего совета – 3 года.

3.7.1. Компетенция Управляющего совета:

- а) утверждение программы развития Учреждения;
- б) определение режима занятий обучающихся (в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);
- в) содействие привлечению внебюджетных средств;
- г) рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений участников образовательных отношений;
- д) контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- е) заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- ж) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- з) рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;
- и) обсуждение и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- к) согласование школьного компонента федерального государственного стандарта общего образования;
- л) согласование отчета о самообследовании для рассмотрения Учредителем.

Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в квартал. Управляющий совет правомочен, если на заседании присутствует более половины его членов.

Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде протоколов.

3.8. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательной деятельности. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, находящиеся в момент заседания. Срок полномочий педагогического совета – бессрочный.

Заседания педагогического совета проводятся по плану работы Учреждения – не менее пяти раз в год.

Педагогический совет рассматривает для утверждения в установленном порядке программу развития Учреждения, образовательные программы.

К исключительной компетенции педагогического совета относится право принятия решений об отчислении обучающихся.

3.8.1. Педагогический совет рассматривает и принимает:

- а) учебные планы;
- б) правила приема обучающихся;
- в) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- г) порядок и основания перевода, отчисления обучающихся;

д) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

е) календарный учебный график;

ж) правила внутреннего трудового распорядка учащихся.

Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

3.9. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- могут создаваться совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, не являющиеся коллегиальными органами управления Учреждением;

- действует профессиональный союз работников Учреждения.

Указанные органы действуют на основании Положений о них, которые определяют структуру, порядок формирования, компетенцию, срок полномочий и порядок принятия решений указанными органами.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Старооскольского городского округа Белгородской области, отражается на балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Старооскольского городского округа, за

исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

4.3. Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих Уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями и задачами Учреждения.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;
- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Старооскольского городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Старооскольского городского округа.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение оказания Учреждением муниципальных услуг в сфере образования осуществляется с учетом особенностей, установленных федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией Старооскольского городского округа, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.6. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закрепленные за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать эффективное и рациональное использование имущества,
- 2) обеспечивать сохранность имущества, не допускать ухудшения технического состояния, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 3) осуществлять капитальный и текущий ремонт движимого и недвижимого имущества;
- 4) начислять износ (амортизационные отчисления) на изнашиваемую часть имущества согласно действующим нормативным актам;
- 5) оперативно обеспечивать устранение аварийных неисправностей (повреждений) имущества.

4.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению. Изъятие имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.10. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется, в том числе, самим Учреждением в пределах имеющихся средств.

4.11. Учреждение ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение предоставляет информацию (отчет) о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, используется Учреждением самостоятельно.

Учреждение обязано предоставлять в Департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа Белгородской области сведения об указанном имуществе в установленном порядке.

4.14. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

5. Локальные нормативные акты Учреждения

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся,

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения в пределах их компетенции и утверждаются приказом директора Учреждения, за исключением принимаемого в установленном порядке коллективного договора.

Локальные нормативные акты вступают в силу с даты, указанной в приказе об их утверждении.

5.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положений, правила, инструкции, регламенты и иные локальные нормативные акты.

5.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей), обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.6. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.8. Положения локальных нормативных актов не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6. Внесение изменений в Устав Учреждения

6.1. Изменения в Устав, а также Устав Учреждения в новой редакции утверждаются Учредителем.

Государственная регистрация Устава Учреждения в новой редакции, изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Устав Учреждения в новой редакции, изменения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в установленном порядке.

6.2. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Реорганизация Учреждения в иную некоммерческую организацию допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Состав ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

7.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

Указанным имуществом распоряжается Учредитель, используя его на цели развития сети образовательных организаций Старооскольского городского округа.

7.7. При ликвидации Учреждения работникам и обучающимся гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекращает свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Инспекция ФНС России по г. Белгороду
Выдано свидетельство
о государственной регистрации
ОГРН 1083103356690
ГРН 3163103356375
« 25 » сентября 2018 г.
Должность дир. начальной
Подпись [подпись]

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 13 (тринадцать) листов

Директор МБОУ «Основная
общеобразовательная
Песчанская школа» Н.В.Вологжина

