

## **РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического  
совета МБОУ «Основная  
общеобразовательная  
Песчанская школа»  
Протокол от 26.09.2019г № 02

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора МБОУ  
«Основная общеобразовательная  
Песчанская школа»  
от «21» октября 2019г. № 180-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей программе учебных курсов, предметов в соответствии с требованиями ФГОС МБОУ «Основная общеобразовательная Песчанская школа»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (п.19.5), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. №373, приказом Минобрнауки России от 31.12.2015г. №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года №373», приказом Минобрнауки России от 31.12.2015г. №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1897», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная Песчанская школа».

1.2. Рабочая программа учебных курсов, предметов МБОУ «Основная общеобразовательная Песчанская школа» (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ общеобразовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности ФГОС начального общего образования, основного общего образования.

1.3. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов.

1.4. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства общеобразовательной организации и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета.

1.6. Составление рабочих программ учебных курсов, предметов входит в компетенцию общеобразовательной организации. Общеобразовательная организация несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

1.7. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательной организации в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы внеурочной деятельности;
- дополнительных образовательных курсов.

1.8. Рабочие программы составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки России к использованию в образовательной деятельности;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне).

1.9. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне общеобразовательной организации.

1.11. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с основной образовательной программой, федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего образования, учебным планом школы.

1.12. Нормативные сроки освоения Рабочей программы соответствуют нормативным срокам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования.

## **2. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных предметов**

2.1. Рабочая программа педагога, реализующего **ФГОС НОО и ФГОС ООО**, разрабатывается по следующей структуре:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка, в которой конкретизируются цели и задачи с учетом специфики учебного курса, предмета.
3. Планируемые результаты освоения учебного курса, предмета.
4. Содержание учебного курса, предмета.
5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.3. Рабочая программа разрабатывается учителем с учетом требований к примерным (типовым) учебным программам на срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (или) основного общего образования.

2.4. Учитель составляет Рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих учебных программ. При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ: начальное общее образование не более чем на 20 %, основное общее образование не более чем на 30%.

2.5. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- название учебного курса, предмета;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный курс, предмет;
- класс (параллель), в котором изучается учебный курс, предмет;
- уровень изучения курса, предмета;
- год составления программы (приложение 1).

2.6. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

- название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;
- цели и задачи программы обучения в области формирования системы знаний, умений;

-название учебно-методического комплекта, используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой (учебники, рабочие тетради, пособия, входящие в УМК, обозначаются с указанием их названия, класса, ФИО автора, издательство, год издания);

-изменения, внесенные в примерную (типовую) и авторскую учебную программу и их обоснование;

-формы организации образовательной деятельности и их сочетание, а также преобладающие формы текущего контроля знаний, умений, навыков (в соответствии с локальными актами общеобразовательной организации).

2.7.Планируемые результаты изучения учебного курса, предмета – структурный элемент рабочей программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса, предмета.

2.8.Содержание учебного курса, предмета:

-включает краткое описание каждой темы (3-4 предложения). Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

2.9.Тематическое планирование включает в себя название тем, количество часов на их изучение.

2.10.Рабочая программа является основой для создания календарно – тематического планирования.

### **3. Структура календарно - тематического планирования**

3.1.Тематическое планирование имеет:

1.Титульную страницу (приложение 2).

2.Пояснительную записку.

3.Календарно - тематическое планирование для класса (параллели классов) по учебному предмету. Календарно - тематического планирования имеет следующую структуру:

- номер п/п;

- наименование разделы, темы;

- часы учебного времени;

- характеристика основных видов учебной деятельности учащихся (УУД);

- плановые сроки прохождения

- примечание.

№ п/п	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Характеристика основных видов деятельности учащихся	Плановые сроки прохождения	Примечание
-------	----------------------------	-----------------------	---	----------------------------	------------

4.Формы и средства контроля.

5.Тексты контрольных работ, ключи, критерии оценивания Если в авторской программе имеются авторские дидактические материалы, то учитель может использовать их для проведения контроля знаний учащихся. При этом он должен указать сборник, страницу, номер контрольной работы.

3.2.МО учителей-предметников вправе вносить дополнительные колонки в тематическое планирование. Внесенные изменения должны быть внесены в протокол.

3.3.В графу «Примечание» вносится информация об изменениях плановых сроков по 2 основаниям: официальный перенос в связи с праздничными днями, карантин.

#### **4.Правила утверждения Рабочей программы**

4.1.Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

4.1.1.Первый этап – 1 – 31 августа – Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора.

4.1.2.Второй этап – 1 - 31 августа – Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

4.2.Для утверждения Рабочей программы учитель предоставляет заместителю директора общеобразовательной организации папку документов, включающих в себя примерную или авторскую программу, на основе которой создана Рабочая программа по предмету или учебному курсу, Рабочую программу или учебному курсу по предмету.

#### **5.Правила утверждения календарно - тематического планирования**

5.1.Сроки и порядок рассмотрения календарно - тематического планирования осуществляется следующим образом:

5.1.1.Первый этап – 1 – 31 августа – календарно - тематическое планирование рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора.

5.1.2.Второй этап – 1 - 31 августа – календарно - тематическое планирование рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем общеобразовательной организации.

5.2.Для утверждения календарно - тематического планирования учитель предоставляет заместителю директора общеобразовательной организации папку документов, включающих в себя примерную или авторскую программу, на основе которой создана Рабочая программа по предмету или учебному курсу, Рабочую программу по предмету или учебному курсу, календарно-тематическое планирование.

Приложение  
к основной образовательной программе  
начального (или основного) общего образования

**Рабочая программа  
по учебному курсу  
«История»  
5- 9 классы  
(базовый уровень)**

**Составитель  
(составители):\_\_\_\_\_**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная Песчанская школа»**

<p>РАССМОТРЕНО на заседании методического объединения учителей гуманитарного цикла МБОУ «Основная общеобразовательная Песчанская школа» Протокол от «___» ___ 20__ г. № _____</p>	<p>РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета МБОУ « Основная общеобразовательная Песчанская школа» Протокол от «___» ___ 20__ г. № _____</p>	<p>СОГЛАСОВАНО заместитель директора МБОУ «Основная общеобразовательная Песчанская школа» _____ Ф.И.О. «___» ___ 20__ г. .</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Основная общеобразовательная Песчанская школа» _____ Ф.И.О. Приказ от «___» ___ 20__ г. № _____</p>
---	--	--	---

**Календарно – тематическое  
планирование  
по истории  
5 класс**

**Составитель  
(составители): \_\_\_\_\_**