

Российская Федерация
Департамент образования администрации
Старооскольского городского округа
Белгородской области
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЕСЧАНСКАЯ ШКОЛА»**

от 20.03.2025г

№ 32-од

ПРИКАЗ

**О назначении ответственных
за прием в школу**

С целью организованного приема детей в МБОУ «Основная общеобразовательная Песчанская школа» в 2024-2025 учебном году, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ «Основная общеобразовательная Песчанская школа» (далее – «школа») в 2024-2025 учебном году заместителя директора Ковалеву И.А., учителя иностранного языка Ивакина А.С.

2. Установить график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей: с 01.04.2025г.

3. Ивакину А.С.:

- размещать на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закреплённой территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;
- размещать на официальном сайте и стендах школы формы заявлений о зачислении и распорядительный акт органа власти о закреплённой территории – в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;
- рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направлять

уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).

4. Ковалевой И.А.:

- принимать у родителей первоклассников оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс МБОУ «Основная общеобразовательная Песчанская школа»;
- консультировать родителей первоклассников по вопросам приема в школу
- знакомить родителей первоклассников с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
- готовить проекты приказов о зачислении
- выдавать родителям первоклассников расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Основная
Общеобразовательная
Песчанская школа»



Е.Н.Панарина

С приказом ознакомлены:

Ковалева И.А.

Ивакин А.С.