

Российская Федерация  
Управление образования администрации  
Старооскольского городского округа  
Белгородской области  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
« ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЕСЧАНСКАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

От 30.08. 2024

№ 176

О создании службы школьной  
медиации

В целях обеспечения профилактики конфликтов в образовательной среде, развитие практики восстановительной медиации в школе, в рамках реализации муниципального проекта «Создание модели обеспечения конфликтологической безопасности образовательной среды в Старооскольском городском округе»

приказываю:

1. Создать СШМ образовательного учреждения в следующем составе:  
Ковалева И.А., заместитель директора- председатель комиссии;  
Воробьёва В.А., педагог-психолог- член комиссии;  
Кройтор Е.К., учитель истории и обществознания- член комиссии;  
Зими́на М.П., педагог-организатор- член комиссии;  
Бутырская М.В., родительница- член комиссии;  
Пасечник Полина , обучающаяся 9 класса- член комиссии;  
Егорочкин Даниил, обучающийся 9 класса- член комиссии.
2. Утвердить план работы СШМ (приложение 1)
3. Воробьёвой В.А., председателю СШМ. Обеспечивать своевременную отчётность, мониторинг, ведение документации.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Ковалеву И.А., заместителя директора.

Директор МБОУ «Основная  
общеобразовательная  
Песчанская школа»

Е.Н. Панарина

С приказом ознакомлены:

Ковалева И.А.  
Неляпина С.В.  
Воробьёва В.А.  
Кройтор Е.К.  
Зими́на М.П.  
Бутырская М.В.

## План работы школьной службы медиации на 2024-2025 учебный год

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Предполагаемый результат</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b>				
<b>1.1.</b>	Планирование работы ШСМ на 2024-2025 учебный год	<i>Август</i>	Утверждение Плана работы	<b>Руководитель, ШСМ</b>
<b>1.2.</b>	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе медиации	<i>Сентябрь-май</i>	Информированность по «Восстановительным технологиям»	<b>Руководитель ШСМ</b>
<b>2. Организационно-методическая деятельность</b>				
<b>2.1.</b>	Участие в работе МО классных руководителей	<i>В течение года</i>	Обмен опытом по организации деятельности ШСМ	<b>Руководитель ШСМ</b>
<b>2.2.</b>	Рабочие заседания актива ШСМ	<i>В течение года</i>	Повышение качества работы ШСМ	<b>Руководитель, члены ШСМ</b>
<b>2.3.</b>	Ведение регистрационного журнала	<i>В течение года</i>	Учёт случаев конфликтных ситуаций	<b>Руководитель ШСМ</b>
<b>2.4.</b>	Журнал регистрации примирительных встреч	<i>В течение года</i>	Регистрация примирительных встреч	<b>Руководитель ШСМ</b>
<b>3. Просветительская деятельность</b>				

<b>3.1.</b>	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСМ	<b><i>Сентябрь-октябрь</i></b>	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ	<b>Руководитель, члены ШСМ</b>
<b>3.2.</b>	Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы, на стендах школы	<b><i>В течение года</i></b>	Информация о деятельности ШСМ	<b>Руководитель ШСМ</b>
<b>3.3.</b>	Создание буклетов о деятельности Школьной службы медиации	<b><i>Ноябрь</i></b>	Буклеты о деятельности ШСМ	<b>Руководитель, члены ШСМ</b>
<b>3.4.</b>	Обучающие занятия для учащихся –членов ШСМ	<b><i>Октябрь-ноябрь</i></b>	Изучение «Восстановительных технологий»	<b>Руководитель, члены ШСМ</b>
<b>3.5.</b>	Организация курса тренинговых занятий «Навыки медиатора»	<b><i>Январь-апрель</i></b>	Развитие навыков работы по восстановительным программам	<b>Руководитель, члены ШСМ</b>

#### **4. Реализация восстановительных программ**

<b>4.1.</b>	Работа с обращениями	<b><i>В течение года</i></b>	Полная информация о ситуации	<b>Руководитель, члены ШСМ</b>
<b>4.2.</b>	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	<b><i>По мере необходимости</i></b>	Информация для ШСМ	<b>Руководитель, члены ШСМ</b>
<b>4.3.</b>	Проведение программ примирения	<b><i>В течение года</i></b>	Защита законных интересов участников образовательных отношений	<b>Руководитель, члены ШСМ</b>
<b>4.4.</b>	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»	<b><i>В течение года</i></b>	Создание банка методических материалов для педагогов	<b>Руководитель, члены ШСМ</b>

<b>4.5.</b>	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	<i><b>В течение года</b></i>	Гармоничные отношения с ребёнком	<b>Руководитель ШСМ</b>
<b>5. Мониторинг реализации восстановительных программ</b>				
<b>5.1.</b>	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	<i><b>В течение года</b></i>	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	<b>Руководитель ШСП</b>
<b>6. Межведомственное взаимодействие</b>				
<b>6.1.</b>	Межведомственное взаимодействие ШСМ с сотрудниками ОДН, КДН и ЗП	<i><b>В течение года</b></i>	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних	<b>Руководитель, члены ШСМ</b>